

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель закупочной комиссии –
Главный инженер
ООО «Транзитэлектро»


« 15 » / А.Н.Стройкин / 2021 г.


КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА НА
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ГСМ
ДЛЯ НУЖД ООО «ТРАНЗИТЭЛЕКТРО» НА 2021 г.

г. Самара
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

	Термины и положения	4
1	Общие положения	5
1.1	Общие сведения о конкурсе	5
1.2	Правовой статус документов	5
1.3	Обжалование	6
1.4	Прочие положения	6
2	Заказ на поставку ГСМ	7
2.1	Общие требования к условиям поставки	7
2.2	Перечень закупаемой продукции	7
2.3	Технические требования к продукции	7
2.4	Подтверждение соответствия продукции предъявляемым требованиям	8
3	Проект договора	9
	Приложение №1 к проекту договора	18
	Приложение №2 к проекту договора	19
	Приложение №3 к проекту договора	20
	Приложение №4 к проекту договора	22
	Приложение №5 к проекту договора	23
4	Порядок проведения конкурса. Инструкция по подготовке Конкурсных заявок	24
4.1	Общий порядок проведения конкурса	24
4.2	Публикация Извещения о проведении конкурса	24
4.3	Предоставление Конкурсной документации Участникам	24
4.4	Подготовка Конкурсных заявок	24
4.4.1	Общие требования к конкурсной заявке	24
4.4.2	Порядок подготовки Заявки через ЭТП	25
4.4.3	Порядок подготовки Заявки в письменной форме	25
4.4.4	Требования к сроку действия Конкурсной заявки	26
4.4.5	Требования к языку Конкурсной заявки	26
4.4.6	Требования к валюте Конкурсной заявки	26
4.4.7	Начальная (предельная) цена	26

4.4.8	Разъяснение Конкурсной документации	26
4.4.9	Внесение поправок в Конкурсную документацию	26
4.4.10	Продление срока окончания приема Конкурсных заявок	27
4.5	Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям	27
4.5.1	Требования к Участникам конкурса	27
4.5.2	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям	28
4.6	Подача Заявок и их прием	29
4.6.1	Подача Заявок через ЭТП	29
4.6.2	Подача Заявок в письменной форме	29
4.7	Вскрытие поступивших на конкурс конвертов	30
4.8	Оценка конкурсных заявок	31
4.9	Подведение итогов Открытого конкурса	33
4.10	Признание открытого конкурса несостоявшимся	33
4.11	Подписание Договора	33
4.12	Уведомление о результатах конкурса	34
4.13	Обеспечение исполнения обязательств Участника открытого конкурса в форме банковской гарантии	34
5	Техническая часть.	35
5.1	Техническое задание на поставку ГСМ	35
5.2	Требования к техническим и функциональным характеристикам карт	36
5.3	Общие требования к картам	36
6	Образцы форм документов, включаемых в Конкурсную заявку	37
6.1	Письмо о подаче оферты (форма 1)	37
6.2	Коммерческое предложение (форма 2)	38
6.3	Анкета Участника конкурса (форма 3)	39
6.4	Письмо о предоставлении информации о собственниках (форма 4)	41
6.5	Справка о финансовой устойчивости (форма 5)	43
6.6	Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 6)	44

Термины и определения

Организатор закупки - Заказчик, или иная организация, по поручению заказчика, осуществляющая организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) - Комиссия организатора закупки, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Закупка (размещение заказа) – своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Конкурс – Торги, победителем которых признается лицом, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт): Сайт, на котором Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о закупках. Информация о закупках размещается на сайте www.zakupki.gov.ru.

Документация о закупке - Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупок, об условиях и процедуре проведения закупки и требованиях к заявке.

Заявка на участие в закупке (предложение участника закупки) - Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

Участник закупки - Любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке.

Победитель закупки - Участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе открытого запроса предложений в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Предельная (начальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации.

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о конкурсе

1.1.1. ООО «Транзитэлектро», расположенное по адресу Россия, 443011, г. Самара, ул. Академика Платонова, д. 10, корп. 1, этаж/офис 1/1 (далее — организатор открытого конкурса), Извещением о проведении конкурса, опубликованным на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на электронной торговой площадке www.rts-tender.ru и копией извещения, опубликованной на официальном сайте www.transitelectro.ru в разделе «Закупки» пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — поставщики) к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного отбора (далее — конкурс) на право заключения договора на поставку ГСМ для нужд ООО «Транзитэлектро» на 2021 г.

Закупка проводится на основании приказа ООО «Транзитэлектро» № 21 от 23.03.2021г.

Лот №1: (Закупка № 1; Лот №1; (согласно плана закупок, размещенного на официальном интернет - сайте www.zakupki.gov.ru).

Идентификационный номер закупки: 216315020731631601001000100119202.

1.1.2. Процедура проводится с использованием электронной торговой площадки www.rts-tender.ru в соответствии с её регламентами.

1.1.3. Заказчик: ООО «Транзитэлектро», расположенное по адресу: 443011, г. Самара, ул. Академика Платонова, д.10, корп. 1, этаж/офис 1/1.

1.1.4. Организатор конкурса действует на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Транзитэлектро», утвержденное Приказом № 11 от 27.12.2017г.

1.1.5. Для справок обращаться: к – Уколовой Татьяне Владимировне, контактный телефон (8846) 202-73-83, адрес электронной почты: tranzitelektro@mail.ru.

1.1.6. Подробные требования к перечню и объемам закупаемой продукции изложены в разделе 2. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Требования к поставляемой продукции приведены в разделе 2.2. Квалификационные требования к Участнику закупочной процедуры приведены в разделе 4. Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в разделе 6. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 7.

1.2. Правовой статус документов

1.2.1. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1. Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой Организатора конкурса и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

1.2.2. Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором конкурса в соответствии с этим.

1.2.3. Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем конкурса, имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсными заявками Победителя.

1.2.4. Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.5. При определении условий Договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

1.2.6. протокол о результатах конкурса;

1.2.7. извещение о проведении конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

1.2.8. конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.2.9. Иные документы Организатора конкурса и Участников конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

1.2.10. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.11. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Конкурсная документация (и проект Договора как ее часть) и Конкурсная заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3. Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств, в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники конкурса имеют право оспорить решение или поведение Организатора конкурса в связи с данным конкурсом в комиссии ООО «Транзитэлектро».

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в комиссию ООО «Транзитэлектро», могут быть решены в соответствии с действующим законодательством.

1.3.4. Выше изложенное не ограничивает права сторон на обжалование в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником конкурса копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.4.3. Предполагается, что Участник конкурса изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов. Никакие претензии к Организатору конкурса не будут приниматься на том основании, что Участник открытого конкурса не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Конкурсной Документации, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Конкурсной Документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.4.4. Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.4.5. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку, если он установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора конкурса, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя конкурса.

1.4.6. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсные заявки Участников конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

1.4.7. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в открытом конкурсе, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), установленным к участникам закупок, его субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей документацией о конкурсе к соответствующим товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, организатор открытого конкурса отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в данной закупке на любой стадии его проведения.

1.4.8. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения открытого конкурса по всем лотам либо какому-либо лоту, либо завершить процедуру проведения закупки без заключения договора по его результатам в любой момент вплоть до подведения итогов процедуры (выбора Победителей), без каких-либо для себя последствий и не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При отказе Заказчика от проведения конкурса или завершения конкурса без заключения договора по его результату организатор конкурса не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре конкурса. Уведомление об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором на официальном сайте и сайте Заказчика в день принятия решения об отказе.

2. Заказ на поставку ГСМ для нужд ООО «Транзитэлектро» на 2021 г. Закупка № 1 Лот № 1

2.1. Общие требования к условиям поставки

2.1.1. Поставка ГСМ для нужд ООО «Транзитэлектро» на 2021 г.

2.1.2. Количество, номенклатура ГСМ будут определяться на каждый период поставки (ежемесячно) получателями покупателя в виде письменной заявки по электронной почте направленной поставщику за 3-5 дней до начала поставки.

2.1.3. Оплата поставляемой продукции осуществляется в размере 50% предоплаты от суммы указанной в заявке на основании выставленных счетов в течение 3 рабочих дней с момента выставления счета на оплату. Окончательный расчет производится на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами акта приема-передачи нефтепродуктов, в течение 10 календарных дней с даты получения счета, счета-фактуры на оплату фактически поставленных продуктов. Условия оплаты указываются Участником конкурса в коммерческом предложении (форма 2).

2.1.4. Поставка осуществляется путем выборки товара ежедневно, круглосуточно, с 01.05.2021 г. по 31.12.2021 г. путем выборки товаров на АЗС по смарт-картам через топливораздаточные колонки с использованием терминала для приема карт не позднее 3-х календарных дней с момента предоплаты. Сроки поставки продукции указываются Участником конкурса в коммерческом предложении (форма 2).

2.2. Перечень закупаемой продукции

2.2.1. Заказчик намерен приобрести следующую продукцию:
бензин автомобильный АИ- 92.

2.3. Технические требования к продукции

<p>Техническое задание Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским</p>	<p>Наименование товара: бензин автомобильный АИ- 92 Требования к товару: Характеристики предлагаемого товара должны соответствовать или превосходить требования настоящего технического задания. Товар должен быть новым, ранее не использованным. Товар должен соответствовать маркировке.</p>
--	---

<p>свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;</p>	<p>Качество Товара должно соответствовать ГОСТам или ТУ завода-изготовителя.</p> <p>Поставляемый Поставщиком Товар должен подтверждаться сертификатами качества, сертификатами соответствия.</p> <p>Товар должен быть разрешен к использованию на территории Российской Федерации, должен иметь сертификат соответствия на русском языке.</p> <p>Поставляемый Товар должен быть свободен от прав третьих лиц.</p> <p>Место поставки Товара: Самарская область, АЗС поставщика.</p> <p>Поставка Товара осуществляется ежедневно, круглосуточно.</p>
---	--

2.4. Подтверждение соответствия продукции предъявляемым требованиям

2.4.1. Поставка ГСМ осуществляется:

Розница - через собственные АЗС или точки обслуживания Поставщика либо через АЗС принадлежащих на правах собственности другому лицу входящего в одну группу с поставщиком по смарт-картам через АЗС (точки обслуживания) в следующих населенных пунктах:

- г. Самара наличие АЗС в различных районах города;
- г. Тольятти наличие АЗС в различных районах города;
- Ставропольский р-н Самарской области;
- Большеглушицкий р-н Самарской области;
- Большечерниговский р-н Самарской области;
- Сергиевский р-н Самарской области;
- Безенчукский р-н Самарской области.

2.4.2. Ценой нефтепродуктов является отпускная цена установленная на конкретной АЗС или точки обслуживания на момент заправки автотранспорта.

2.4.3. Общая сумма по заявкам направленных поставщику в период с 01.05.2021г. - по 31.12.2021г. не должна превышать сумму запланированную на 2021г.

Общая сумма договоров заключенных по Лоту №1 является ориентировочной и не может превышать сумму 120 000,00 рублей с НДС.

2.4.4. Продукция должна быть выпущена в 2021г., соответствовать действующим ГОСТам и иным нормативным актам Российской Федерации.

2.4.5. Цена продукции должна включать все налоги и другие обязательные платежи, транспортные расходы, а также все скидки предлагаемые Поставщиком.

2.4.6. Предъявляемая Поставщиком цена за 1 литр нефтепродуктов не должна превышать предельную розничную цену реализации по области.

3. Проект договора

Договор № _____ поставки ГСМ с использованием топливных карт

г. _____ «__» _____ 2021г.
Общество с ограниченной ответственностью «Транзитэлектро» (ООО «Транзитэлектро»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Чирковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее Сторонами, по результатам открытого конкурса на поставку ГСМ, на основании протокола № _____ от _____ 2021г., заключили настоящий Договор о ниже следующем:

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Держатель Топливной карты (Держатель Карты) – физическое лицо, обладающее Картой и информацией о ПИН-коде Карты. Держатель Топливной карты является представителем Покупателя и имеет право производить выборку Топлива в Точках обслуживания Поставщика.

Заявка Покупателя – заявка Покупателя на выдачу Карт. Форма заявки установлена Сторонами в Приложении № 2 к Договору.

Личный кабинет - это система дистанционного доступа к информации о состоянии счета и дистанционного управления параметрами обслуживания Покупателя на интернет сайте Поставщика.

ПИН-код – известный только Покупателю (или Держателю Карты) и не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый каждой Карте для идентификации Покупателя при отпуске Топлива в Торговой точке.

Топливо – моторное топливо (указанное в Спецификации), отпускаемое Покупателю через Точки обслуживания, где организована такая форма отпуска и существует технологическая возможность обслуживания по системе безналичных расчетов с использованием Топливных карт на условиях Договора. Качество и характеристики топлива, порядок определения цены на топливо определены в Приложении № 1 к Договору (Спецификация). Срок гарантии качества Топлива должен быть не менее сроков гарантии качества, установленных действующим законодательством РФ для товаров соответствующей группы.

Точки обслуживания – автозаправочные станции, иные торгово-сервисные предприятия, на которых производится отпуск Топлива Держателям карт.

Топливная карта (Карта) – техническое средство со встроенным микропроцессором, магнитной полосой, бесконтактным интерфейсом, используемое при получении Топлива в Точках обслуживания. Карта позволяет осуществлять учет количества и ассортимента Топлива, который может быть отпущен Покупателю в Точках обслуживания по Договору. Карта не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном Точками обслуживания и Топливом, реализуемым Покупателю с использованием Карт. Вне Точек обслуживания Карта не может быть использована.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется в Точках обслуживания передавать Топливо в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Топливо для заправки транспортных средств с применением Карт в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Количество Карт, наименование Топлива определяются Покупателем самостоятельно посредством Личного кабинета либо указываются Покупателем в соответствующей заявке, оформленной согласно Приложению № 2 к Договору.

2.3. Покупатель получает Топливо непосредственно в Точках обслуживания. Право собственности на Топливо и риск его случайной гибели переходят от Поставщика к Покупателю с момента регистрации в Терминале АЗС операции по передаче (отпуску) Топлива Покупателю, в

любом случае не позднее момента фактической передачи Топлива Держателю карты.

2.4. Топливо, получаемое Покупателем в Точках обслуживания, не предназначается для дальнейшей продажи или для переработки, как на территории Российской Федерации, так и в других странах.

2.5. При заключении Договора Стороны исходят из презумпции полноты и достоверности учета и отражения операций по реализации Топлива и проведению расчетов, отражаемых в электронной автоматизированной системе безналичного отпуска Поставщика.

3. ПЕРЕДАЧА – ПРИЕМКА ТОПЛИВНЫХ КАРТ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОПЛИВА ПОКУПАТЕЛЕМ

3.1. По заявке Покупателя, согласно форме Приложения № 2 к Договору, Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявки от Покупателя доставляет за свой счет в офис уполномоченному Представителю Покупателя Карты и конверты с ПИН-кодами к Картам. Факт передачи Карт и ПИН-кодов оформляется соответствующим Актом приема-передачи.

3.2. Покупатель в течение 5 (пяти) дней с момента подачи письменного извещения о прекращении действия Договора обязуется вернуть Карты, полученные от Поставщика по Акту приема-передачи.

3.3. Поставщик по требованию Покупателя выдает новую Карту взамен утраченной (поврежденной) в соответствии с порядком, указанным в пункте 3.1 Договора.

3.4. Переданные Покупателю Карты остаются в собственности Поставщика и могут использоваться Покупателем исключительно для приобретения Топлива в рамках Договора.

3.5. Запрещается в прямой форме любые изменения их программного обеспечения и аппаратной части, перекомпиляция, обратное проектирование программного обеспечения или компиляция производного обеспечения на основе исходного, равно как и любые изменения механизмов безопасности в программном обеспечении Карт и декомпозиция программного обеспечения Карт, переданных Покупателю.

3.6. Покупатель заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем Карты, знающее и владеющее ПИН-кодом к Карте, должно рассматриваться Поставщиком в качестве уполномоченного представителя Покупателя. Поставщик, в том числе работники Точки обслуживания, не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у Держателя карты при предъявлении Карты для получения Топлива в Точках обслуживания.

3.7. Покупатель несет все риски, связанные с утратой, хищением либо иным незаконным выбытием Карты из владения лиц, которым она передана Покупателем для использования.

3.8. Получение Держателем карты Топлива в Точке обслуживания подтверждается Чеком. Чек выдается Держателю карты при получении Топлива в Точке обслуживания.

3.9. При получении Топлива в Точке обслуживания Держатель Карты проверяет его на соответствие сведениям, указанным в Чеке и другим документам, по наименованию, виду, и количеству.

3.10. В случае возникновения между Сторонами разногласий по количеству и наименованию переданного Покупателю за отчетный период Топлива, количество и наименование Топлива определяется и устанавливается на основании данных регистрации операций по отпуску Топлива в Электронной автоматизированной системе безналичного отпуска.

3.11. Обязательства Поставщика по передаче Топлива считаются исполненными Поставщиком и принятыми Покупателем с момента регистрации в учетном терминале операции по отпуску Топлива, а в случае невозможности такой регистрации по техническим или иным причинам в отношении Топлива – с момента фактической передачи Топлива Держателю карты.

3.12. Перечень Топлива, доступного Покупателю для получения по Карте, устанавливается каждой Точкой обслуживания самостоятельно. Возможность получения конкретного Топлива уточняется Покупателем самостоятельно в Точке обслуживания. Перечень Точек обслуживания, на которых осуществляется прием соответствующих Карт, приведен в сети Интернет на сайте Поставщика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Обеспечить Покупателю ежедневно и круглосуточно получение Топлива в Точках обслуживания с использованием Карт в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение 2 (двух) часов с момента заявления Покупателя о блокировке Карты, в соответствии с п. 4.3.3 Договора, осуществить блокировку Карты.

4.1.3. По письменному заявлению Покупателя Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня направлять следующую информацию на электронную почту Покупателя:

– номер Карты, номер Точки обслуживания, дату и время заправки, название Топлива, его цену, количество и сумму, остаток денежных средств на Счете договора Покупателя, а также информационные письма, касающиеся работы по Договору.

4.1.4. Не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направить в адрес Покупателя оригиналы надлежащим образом оформленных счетов, счетов-фактур, накладных по форме ТОРГ-12 или универсальных передаточных документов и реестр операций по Картам о полученном Топливе через Точки обслуживания Поставщика за отчетный период.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Вносить в одностороннем порядке изменения в список Точек обслуживания, отпускающих Топливо по Картам, с обязательным предварительным уведомлением Покупателя.

4.2.2. Вносить изменения в Инструкцию по использованию Топливных карт с обязательным последующим уведомлением Покупателя и заключением соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

4.2.3. В случае истечения срока действия Договора или его расторжения прекратить отпуск Топлива по Картам (путем блокировки Карт).

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Соблюдать установленный Договором порядок и условия получения Топлива в Точках обслуживания.

4.3.2. Осуществлять перечисление денежных средств и оплату Топлива в порядке и в соответствии с разделом 5 Договора, а также иными условиями Договора.

4.3.3. В случае утраты, похищения Карты незамедлительно заявить о случившемся Поставщику для блокировки Карты, посредством обращения в Единый центр поддержки клиентов (Горячая линия), тел. _____ либо через Личный кабинет.

4.3.4. Бережно обращаться с предоставленными Картами, в том числе: не допускать их порчи и повреждения; хранить карты в условиях, исключающих загрязнение контактных площадок микросхемы (чипа); не подвергать карту воздействиям электромагнитных излучений, электрического тока, избыточных тепловых или механических нагрузок (изгибам, ударам и т.д.), не наносить на карту любым способом пароль (ПИН-код) либо иные посторонние надписи. Не разглашать ПИН-код, обеспечивать сохранность Карты и ПИН-кода. При любом случае передачи Карты третьему лицу, ее утрате или ином случае, когда ею воспользовались третьи лица, обязательства по оплате за полученное в Точке обслуживания по этой Карте Топливо несет Покупатель.

4.3.5. Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, вернуть Поставщику подписанные и скрепленные печатью со своей стороны экземпляры накладных по форме ТОРГ-12 или универсальных передаточных документов. При наличии претензий по количеству и стоимости Топлива, полученного в отчетном периоде, Покупатель обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, направить Поставщику претензию. Позднее указанной даты претензии не принимаются, Топливо считается переданным надлежащим образом и принятым Покупателем без претензий.

4.3.6. С целью своевременного исполнения финансовых условий Договора самостоятельно осуществлять контроль за наличием денежных средств на счете Покупателя и контроль за приобретением Топлива по Картам при помощи электронной почты, Единого центра поддержки

клиентов (горячей линии) или Личного кабинета.

4.4. Покупатель имеет право:

4.5. Приобретать Топливо в Точках обслуживания с применением Карт, при наличии текущей задолженности по оплате в размере не более 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В период действия Договора, направив в адрес Поставщика соответствующее заявление, заказать дополнительные Карты, отказаться от использования конкретной Карты, активировать/заблокировать операции с использованием Карты. Все вышеперечисленные запросы оформляются посредством обращения Покупателя на Горячую линию Поставщика, либо через Личный кабинет. Управление количеством Карт доступно посредством Личного кабинета.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

5.2. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по Договору является календарный месяц.

5.3. Расчеты за Топливо производятся по ценам, определяемым в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

5.4. Оплата поставляемой продукции осуществляется в размере 50% предоплаты от суммы указанной в заявке на основании выставленных счетов в течение 3 рабочих дней с момента выставления счета на оплату. Окончательный расчет производится на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами акта приема-передачи нефтепродуктов, в течение 10 календарных дней с даты получения счета, счета-фактуры на оплату фактически поставленных продуктов.

Текущая задолженность Покупателя по оплате Топлива не может превышать 10 000 рублей (десять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При достижении указанного размера задолженности, для исключения приостановки Поставщиком передачи Топлива, Покупатель должен произвести оплату Топлива в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.5. Обязательство Покупателя по оплате Топлива считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5.6. Стороны обязаны производить сверку взаиморасчетов по запросу Покупателя. Акт сверки подготавливается, оформляется Поставщиком и направляется в адрес Покупателя. Покупатель обязан в срок не позднее 7 (семи) дней с даты получения акта сверки подписать его и направить один экземпляр (оригинал) в адрес Поставщика. Акт сверки со стороны Поставщика и Покупателя должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными руководителями на то лицами на основании доверенности. Если акт сверки подписывается должностным лицом Поставщика или Покупателя по доверенности, то в акте обязательно указываются ее реквизиты. В таком случае заверенная копия доверенности направляется вместе с актом. На последний день действия Договора Поставщик предоставляет Покупателю итоговый Акт сверки. Окончательный расчет с Поставщиком осуществляется за фактически поставленное Топливо в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами итогового Акта сверки.

5.7. Общая (предельная) цена Договора составляет не более 120 000 рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации¹⁸. По Договору у Покупателя не возникает обязанности приобрести Топливо на всю указанную сумму. Покупатель не вправе требовать, а Поставщик не обязан поставлять Топливо, стоимость которого (отдельно и/или в совокупности) превышает предельную цену Договора.

¹⁸Если Поставщик не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Общая цена по Договору составляет не более _____ рублей копеек, НДС не облагается на основании (указывается ссылка на норму налогового законодательства)» Здесь и далее по Договору упоминание НДС удалить.

5.8. Общая цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения за исключением изменения потребности Покупателя в поставке Топлива, в связи с чем, Стороны вправе соответственно изменить общую цену Договора путем подписания дополнительного соглашения к Договору, при этом:

– увеличение общей цены Договора допускается в размере не более чем на 10% (десять процентов) от первоначально установленной в Договоре при его заключении, в случае увеличения объема поставляемого Топлива;

– в случае утраты необходимости в поставке Топлива, или его части, общая цена Договора может быть уменьшена на стоимость такого объема Топлива (или его части).

5.9. Цена за 1 (один) литр Топлива, сформированная в соответствии с Приложением № 1 к Договору, включает в себя все платежи, причитающиеся Поставщику за выполнение обязательств по Договору, и Поставщик не вправе требовать увеличения данной цены. Цена за 1 (один) литр Топлива и общая цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором условий исполнений Договора.

5.10. Если стоимость фактически поставленного Топлива на момент окончания срока выборки Покупателем Топлива меньше общей цены Договора, указанной в п. 5.7 Договора, то цена Договора считается равной стоимости фактически поставленного Топлива. Договор прекращает свое действие, если в ходе исполнения Договора общая стоимость поставленного Топлива достигнет предельной цены Договора.

6. КАЧЕСТВО ТОПЛИВА

6.1. Качество Топлива должно соответствовать требованиям, указанным в Спецификации к Договору, действующих ГОСТов, иных нормативных актов Российской Федерации, подтверждаться при необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимися на Торговых точках и предоставляемых по первому требованию Покупателя.

6.2. При предъявлении претензий по качеству и/или количеству полученного Топлива Покупатель обязан предъявить Поставщику документ, подтверждающий факт получения Топлива в Торговой точке -Чек.

6.3. При обнаружении несоответствия качества Топлива Покупатель обязан предпринять все необходимые действия по сообщению и вызову представителей Поставщика, составлению Актов, оформлению документов, обеспечению сохранности полученного Топлива и иные действия, фиксирующие и подтверждающие факт несоответствия Топлива по качеству.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Поставщик несет ответственность за реальный ущерб, причиненный Покупателю, в случае нарушения им сроков приостановки (прекращения) отпуска Топлива по Карте, установленных подпунктом 4.1.2. Договора.

7.3. В случае не обеспечения Поставщиком в соответствии с условиями Договора, передачи в Точках обслуживания Топлива для заправки транспортных средств Покупателя с применением Карт, Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 2 000 (две тысячи) рублей за каждое нарушение.

8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Покупателя и Поставщика.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания в электронной форме и действует до полного исполнения обязательств Сторон. Покупатель осуществляет выборку Топлива на точках обслуживания в срок с даты заключения Договора по 31 декабря 2021 года, при соблюдении

условий, предусмотренных п. 5.10. Договора

Стороны вправе оформить бумажную копию Договора. Оформление бумажной копии Договора не является оформлением факта заключения Договора и не влечет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. При несоответствии содержания бумажной копии Договора содержанию Договора, заключенного в электронном виде, преимущественную силу имеет содержание Договора, заключенного в электронном виде.

8.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Покупателя при условии предварительного уведомления Поставщика в письменном виде не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения Договора.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и считается расторгнутым с момента подписания данного соглашения Сторонами.

8.5. В случае расторжения Договора или истечения срока его действия, Покупатель оплачивает стоимость фактически приобретенного на момент расторжения Договора Топлива в течение 14 (четырнадцати) дней с момента сверки Сторонами взаимных обязательств и подписания Акта сверки.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия; войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) Рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору.

9.4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.9.3 Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

9.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться документы, выданные компетентным государственным органом.

9.6. Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (двадцати) дней подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны соглашаются с тем, что Договор, включая его условия, а также любая информация и документы, касающиеся любой из Сторон и предоставленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения Договора, не подлежат разглашению или передаче третьим лицам в период действия договора и после его окончания, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Обязательства по неразглашению, изложенные в пункте 10.1 Договора, не применяются при следующих условиях:

- информация является или становится общедоступной не в результате нарушения Стороной Договора;
- информация в законном порядке получена Стороной от третьих лиц, не связанных и не налагающих обязательства по неразглашению в отношении такой информации;
- информация была известна Стороне до того, как другая Сторона сообщила ей данную

информацию, о чем свидетельствуют письменные документы.

103. В случае если для исполнения условий Договора Сторонам будет необходимо передать друг другу персональные данные своих сотрудников, любая обработка таких данных будет производиться в соответствии с действующим законодательством РФ. Сторона, передающая персональные данные, обязуется получить со своих сотрудников письменное согласие на обработку их персональных данных по форме в соответствии с действующим законодательством (в согласии, в том числе, должен быть указан полный перечень передаваемых персональных данных, цели их обработки, и вид обработки).

Каждая Сторона принимает на себя обязательство не использовать полученные от другой Стороны Персональные данные иначе как в целях выполнения обязательств по Договору и обеспечить защиту полученных от другой Стороны Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также обеспечить принятие аналогичных обязательств своими аффилированными лицами.

104. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении Договора обязателен для Сторон, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором или законом. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного представителя Стороны-отправителя, по адресу Стороны-адресата, указанному в разделе 10 Договора. Срок ответа на претензию - 5 (пять) дней со дня ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) дней.

105. Направление Покупателем Поставщику требования об уплате неустойки, возмещения убытков, требования об устранении недостатков Топлива или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 ч. 5ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Покупателя, Поставщиком не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены недостатки в оказанных Услугах/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Покупателя, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

106. Если споры и разногласия между Сторонами по Договору не будут разрешены путем переговоров/в претензионном порядке, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

107. Поставщик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Покупателем закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Поставщик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Поставщик, его работники учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору Поставщик, его работники не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение,

недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Поставщик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

10.8. Все предусмотренные Договором заявления, извещения отправляются Сторонами по адресу электронной почты, указанному в Договоре, либо почтовыми отправлениями по адресам, указанным в Договоре в качестве почтовых адресов, либо вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя. Предусмотренные Договором заявки, сообщения и извещения Покупателя, представление которых возможно путем заполнения электронных форм в личном кабинете Покупателя, могут представляться Покупателем указанным способом.

10.9. Все документы, исходящие от Стороны по Договору и отправляемые в рамках исполнения Договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом Стороны-отправителя и в случаях, предусмотренных законодательством, заверены печатью Стороны. В случае если Договор допускает представление документов путем их направления на адрес электронной почты, такой документ должен быть направлен в форме скан-образа с разрешением и качеством, достаточным для четкого отображения текста документа, подписей и печатей. Стороны установили, что полномочия представителя Стороны, подтвержденные в простой письменной форме (доверенность), являются подтвержденными.

10.10. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, которые одна из Сторон направляет другой Стороне при исполнении обязательств вытекающих из Договора, осуществляется по адресам, указанным в разделе 11 Договора. Сообщения Сторон, направленные по указанным в Договоре адресам электронной почты (а также по электронным адресам, указанным в соответствующем письменном уведомлении Стороны, направляемом в соответствии с п. 10.8 Договора), считаются исполненными в простой письменной форме и имеют такое же значение, как если бы они были направлены почтовыми отправлениями, такие сообщения считаются полученными в дату их отправления (если иное не предусмотрено отдельными условиями Договора).

10.11. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, почтового (фактического) адреса и других сведений Сторона в течение 3 (трех) рабочих дней должна письменно сообщить об этом другой Стороне и представить заверенные копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений (если данные изменения влекут за собой необходимость государственной регистрации).

10.12. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о вышеуказанных изменениях, несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

10.13. Применимым правом, то есть правом, регулирующим правоотношения Сторон, вытекающие из Договора, является право Российской Федерации.

10.14. Приложениями к Договору являются:

Приложение № 1 - Спецификация.

Приложение № 2 - Форма заявки на выдачу Карт.

Приложение № 3 - Форма Накладная по форме ТОРГ-12.

Приложение № 4 - Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 5 - Форма письма о предоставлении информации о собственниках (включая конечных бенефициаров).

10.15. В случае, если Поставщику предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016, не допускается замена страны происхождения Товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных Товаров поставляются российские Товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких Товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам Товаров, указанных в Договоре. Замена может быть осуществлена исключительно по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

Общество с ограниченной
ответственностью «Транзитэлектро»
Адрес (место нахождения): Россия,
443011, область Самарская, г. Самара,
ул. Академика Платонова, дом 10,
корп.1, этаж/офис 1/1
ИНН 6315020731 / КПП 631601001
ОГРН 1176313091668
р/с 40702 810 3 5440 0032154
Поволжский банк
ПАО Сбербанк г.Самара
к/с 30101810200000000607
БИК 043601607
эл. адрес: tranzitelektro@mail.ru
тел. (8846) 202-73-83

Форма заявки на выдачу Карт (пример)

1. Покупатель (полное наименование): Общество с ограниченной ответственностью «Транзитэлектро»
2. Покупатель (краткое наименование): ООО «Транзитэлектро»
3. ИНН Покупателя: 6315020731
4. Для получения Топлива в Точках обслуживания, Покупатель просит Поставщика произвести выпуск карт в количестве шт.

№ п.п.	Количество карт	Разрешенные виды топлива Бензин неэтилированный [автомобильный] марки АИ-92	Лимит, литр. (указать один из нижеследующих)	
			суточный	месячный

5. Покупатель назначает Ответственное лицо по Договору с Поставщиком: Ф.И.О. _____
Тел.: +7 (846) 202-73-83
E-mail: tranzitelektro@mail.ru

Поставщик

/ _____
М.П.

Покупатель

/ _____
М.П.

Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0330212
Вид деятельности по ОКДП по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
номер	
дата	
номер	
дата	
Вид операции	

Форма по ОКУД
по ОКПО

организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

структурное подразделение

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

договор, заказ-наряд

Транспортная накладная

номер
дата
номер
дата
Вид операции

Номер документа	Дата составления	
	Номер документа	Дата составления

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер по по- рядку	Товар наименование, характерис- тика, сорт, артикул товара	код	Единица измерения наимено- вание	код по ОКЕИ	Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
						в одном месте	штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														
Всего по накладной														

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах _____ порядковых номеров записей

прописью

Масса груза (нетто)

Масса груза (брутто)

прописью

листах

прописью

По доверенности № _____

выданной _____

кем, кому (организация, должность, фамилия, и, о.)

руб. _____ коп.

прописью

Отпуск груза разрешил _____

подпись _____

должность _____

расшифровка подписи _____

прописью

прописью

от « _____ » _____

года,

Главный (старший) бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Отпуск груза произвел

подпись

расшифровка подписи

М. П.

« _____ »

года

Груз принял

должность

подпись

расшифровка подписи

Груз получил

грузополучатель

М. П.

« _____ »

должность

подпись

расшифровка подписи

года

Поставщик _____

М.П.

Покупатель _____

М.П.

Приложение №4 к проекту договора № _____ от _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных
от « _____ » _____ 20__ г.

Настоящим {указывается полное наименование контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице _____, действующего на основании _____, дает свое согласие на совершение ООО «Транзитэлектро» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных _____ (контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность); ИНН (участников, учредителей, акционеров)), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. * *

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Поставщик: _____
М.П.

Покупатель: _____
М.П.

Форма письма о предоставлении информации о собственниках (включая конечных бенефициаров)

_____ (наименование организации-участника), в лице _____, действующего на основании _____, предоставляет следующую информацию о собственниках (включая конечных бенефициаров):

Информация о собственниках _____ наименование организации-участника (включая конечных бенефициаров)														
наименование организации-участника							информация о цепочке собственников организации- участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п.п.	ИНН	ОГРН	наименование краткое	код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	адрес регистрации	серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)	руководитель/участник /акционер/бенефициар	информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

_____ (наименование организации-участника) дает согласие ООО «Транзиэлектро», в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой информации.

Руководитель

Подпись, печать

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

- * В отношении участников (акционеров), владеющих долями менее 5 процентов уставного капитала, допускается указание простого количества таких акционеров.
- * Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.
- * При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.
- * В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок

4.1. Общий порядок проведения конкурса

- 4.1.1. Конкурс проводится в следующем порядке:
- 4.1.2. публикация Извещения о проведении конкурса (п. 4.2);
- 4.1.3. предоставление Конкурсной документации (п.4.3);
- 4.1.4. подготовка Участниками конкурса своих Конкурсных заявок, разъяснение Организатором конкурса Конкурсной документации, если необходимо (подраздел 4.4);
- 4.1.5. подача Конкурсных заявок и их прием (п. 4.6);
- 4.1.6. вскрытие конвертов с Конкурсными заявками (подраздел 4.7.);
- 4.1.7. оценка Конкурсных заявок (подраздел 4.8.);
- 4.1.8. Подведение итогов конкурса (п. 4.9);
- 4.1.9. Признание открытого конкурса несостоявшимся (п. 4.10);
- 4.1.10. подписание Договора (п. 4.11.);
- 4.1.11. уведомление о результатах конкурса (п.4.12).

4.2. Публикация Извещения о проведении конкурса

- 4.2.1. Извещение о проведении конкурса публикуется в порядке, указанном в п.1.1.1.
- 4.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

4.3. Предоставление Конкурсной документации Участникам

- 4.3.1. Участники должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении конкурса.
- 4.3.2. Документация о проведении конкурса доступна для ознакомления на официальном сайте и сайте Заказчика без взимания платы.
- 4.3.3. Организатор конкурса отвечает за выполнение условий Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации только перед теми Участниками конкурса, которые получили Конкурсную документацию.
- 4.3.4. Документация, размещенная на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика, является официальной. Предоставление печатной копии документации не предусматривается.

4.4. Подготовка Конкурсных заявок

4.4.1. Общие требования к Конкурсной заявке

- 4.4.1.1. Участник конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:
 - а) письмо о подаче оферты по форме № 1 и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (п. 5.1);
 - б) коммерческое предложение по форме № 2 и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (п.5.2);
 - в) анкета Участника конкурса по форме № 4 и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (п. 5.4);
 - г) письмо о предоставлении информации о собственниках (включая конечных бенефициаров) по форме № 5, приведенной в настоящей закупочной документации (п. 5.5);
 - д) Справка о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки и/или конфликта интересов (форма 7) п.5.7.
 - е) Заполненный проект Договора с обязательным предоставлением всех заполненных приложений, указанных в проекте договора. Экземпляр Договора включается непосредственно в заявку участника.
 - ж) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п. 4.5.2.).
- 4.4.1.2. Участник конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

4.4.1.3. Заявка должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала ЭТП (подраздел 4.4.2) и в письменной (бумажной) форме (подраздел 4.4.3).

4.4.1.4. В случае не предоставления в письменной (бумажной) форме к указанному в извещении времени, доставка позже установленного срока или не размещения заявки в электронной форме, Участник подавший заявку только одним из выше указанных способов будет отклонен без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания или размещения.

4.4.2. Порядок подготовки Заявки через ЭТП

4.4.2.1. Участники при оформлении Заявки через ЭТП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Конкурсной Документацией в соответствии с п. 5 настоящей документации (образцы форм документов).

4.4.2.2. Все файлы Заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

4.4.2.3. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации должны быть предоставлены Участником в отсканированном виде доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации, после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц.

4.4.2.4. Правила оформления Заявки через ЭТП определяются правилами данной ЭТП.

4.4.3. Порядок подготовки Заявки в письменной форме

4.4.3.1. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

4.4.3.2. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в конкурсе физического лица – нотариально заверена собственноручная подпись).

4.4.3.3. Требования п. 4.4.3.1 и 4.4.3.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.3.4. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

4.4.3.5. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

4.4.3.6. Участник конкурса должен подготовить 1 оригинал заявки.

4.4.3.7. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Заявки».

4.4.3.8. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.4.4. Требования к сроку действия Конкурсной заявки

4.4.4.1. Срок действия Конкурсной заявки должен быть не менее чем 60 дней, от даты окончания подачи Конкурсных заявок.

4.4.4.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

4.4.5. Требования к языку Конкурсной заявки

4.4.5.1. Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

4.4.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор конкурса будет принимать решение на основании перевода.

4.4.5.3. Организатор конкурса вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.4.6. Требования к валюте Конкурсной заявки

4.4.6.1. Все суммы денежных средств, в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях.

4.4.7. Начальная (предельная) цена

Предельная (плановая) стоимость Лота №1 составляет 120 000,00 руб. с НДС.

4.4.7.1. Конкурсная комиссия вправе отклонить Конкурсную заявку в случае, если ее цена превышает установленную начальную (предельную) цену.

4.4.7.2. В случае, если в предложении участника указана стоимость продукции без НДС, то Закупочная комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять корректировку цены заявки с учетом НДС.

4.4.8. Разъяснение Конкурсной документации

4.4.8.1. Участники конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями положений настоящей Конкурсной документации не позднее 5 рабочих дней до окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица – Участника конкурса через торговую площадку www.rts-tender.ru в соответствии с Регламентом системы.

4.4.8.2. Организатор конкурса обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 дней до истечения срока приема Конкурсных заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем участникам конкурса, официально получившим Конкурсную документацию (п.4.3). Если организатор конкурса не успеет разместить ответ на запрос за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок, он вправе перенести окончательный срок подачи заявок на количество дней задержки.

4.4.8.3. Участник процедуры закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.4.9. Внесение поправок в Конкурсную документацию

4.4.9.1. Организатор конкурса в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести поправки в настоящую Конкурсную документацию.

4.4.9.2. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении открытого конкурса такие изменения будут размещены организатором конкурса в том же порядке, в котором было размещено извещение.

4.4.9.3. Все Участники конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию (пункт 4.3), незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

4.4.9.4. При необходимости Организатор конкурса может продлить срок приема Конкурсных заявок (пункт 4.4.10).

4.4.10. Продление срока окончания приема Конкурсных заявок

4.4.10.1. При необходимости Организатор конкурса имеет право продлевать срок окончания приема Конкурсных заявок, с размещением информации о переносе срока окончания приёма Конкурсных заявок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, на электронной торговой площадке www.rts-tender.ru в соответствии с их регламентами и на Корпоративном сайте www.transitelectro.ru в разделе «Закупки».

4.4.10.2. Все Участники конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию (подраздел 4.3), незамедлительно уведомляются об этом на сайте www.rts-tender.ru.

4.4.10.3. Организатор конкурса также вправе попросить Участников конкурса продлить срок действия Конкурсных заявок. Участник конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора конкурса о продлении срока действия Конкурсных заявок не имеет никаких отрицательных последствий, и Конкурсная заявка такого Участника конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

4.5. Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

4.5.1. Требования к Участникам конкурса

4.5.1.1. Участвовать в конкурсе может юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. При проведении конкурса на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого открытого конкурса.

4.5.1.2. Однако, чтобы претендовать на победу в конкурсе и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

4.5.1.2.1. Участник должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

4.5.1.2.2. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

4.5.1.2.3. Участник должен обладать необходимыми лицензиями, сертификатами соответствия товаров или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

4.5.1.2.4. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

4.5.1.2.5. У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.5.1.2.6. У Участника открытого запроса предложений должно быть устойчивое финансовое состояние;

4.5.1.2.7. Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на момент проведения открытого запроса предложений (стр. 190 формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»);

4.5.1.3. Участник не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном на сайте www.zakupki.gov.ru.

4.5.1.4. Участник не должен иметь рекламаций (отрицательного опыта) вследствие неисполнения Договорных обязательств перед Заказчиком данной закупки и отрицательных отзывов и рекламаций от сторонних Заказчиков.

4.5.1.5. Удовлетворять иным требованиям, указанным в Документации;

4.5.1.6. С целью исключения ценового сговора Комиссия вправе отклонить предложения Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

4.5.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

4.5.2.1. В связи с вышеизложенным при поставке продукции Участник конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

4.5.2.1.1. Информацию о собственниках участника Конкурса (включая конечных бенефициаров) по форме №5; Под «конечными бенефициарами» понимаются участники (акционеры) физические лица с долей участия в Обществе 5 и более процентов уставного капитала./ Информацию о собственниках Участника конкурса (включая конечных бенефициаров) необходимо в составе конкурсной заявки в электронной форме выделить отдельным файлом-2 экземпляра; 1-экземпляр необходим к конкурсной заявке; 2-экземпляр необходим к оферте договора, в случае признания участника победителем закупочной процедуры.

4.5.2.1.2. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утвержденной Приказом ФНС России № ММВ-7-8/378@ от 21.07.2014г., выданной соответствующими подразделениями ФНС России по состоянию не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок);

4.5.2.1.3. Оригинал, нотариально заверенная копия, или составленная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок.

4.5.2.1.4. Заверенная Участником копия учредительных документов в действующей редакции;

4.5.2.1.5. Заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Участника копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение и принимающего участие в открытом конкурсе от имени Участника, а также его право на подписание соответствующего договора по результатам открытого конкурса (для юридических лиц). Если указанное лицо подписало предложение и принимает участие в закупке от имени участника по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

4.5.1.1. Заверенные участником копии сертификатов соответствия системы сертификации ГОСТ Р на предлагаемую продукцию;

4.5.1.2. Копии балансов (вместе с отчетами о прибылях и убытках) за предыдущий год и за завершившийся отчетный период текущего года, поданных в установленном порядке в Инспекцию МНС России по месту регистрации Участника с отметкой об их приеме;

4.5.1.3. оригинал справки об участии в судебных разбирательствах за 3 (три) последних года и за завершённый отчетный период текущего года по установленной в настоящей Документации форме — Справка об участии в судебных разбирательствах Приложение 1 (форма 10);

4.5.1.4. оригинал справки о финансовой устойчивости за последний завершённый финансовый год и за завершённый отчетный период текущего года по установленной в настоящей Документации форме Приложение 1 (форма 9));

4.5.1.5. Анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — Анкета Участника Конкурса (форма 4).

4.5.1.6. Иные документы и сведения, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;

4.5.1.7. В случае если Участник открытого запроса предложения зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные п.2.3.2. настоящей Документации. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника открытого запроса предложений представление тех или иных документов не возможно – Участник закупки обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому документу.

4.5.1.8. В случае если по каким-либо причинам Участник открытого запроса предложения не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору закупки в соответствии Участника данному требованию. При этом Участник должен понимать, что предоставление объяснений об отсутствии или ненадлежащем оформлении требуемого документа в составе предложения ни в коем случае не обязывает Организатора открытого запроса предложений принять Заявку такого Участника к рассмотрению по существу.

4.5.1.9. Организатор открытого запроса предложения имеет право на проведение любого рода запросов или расследований по проверке заявлений, документов и информации, представленных Участником закупки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Подача Заявок и их прием

4.6.1. Подача Заявок через ЭТП

4.6.1.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной ЭТП.

4.6.1.2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей Конкурсной документации должны быть предоставлены Участником через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации (до момента сброшюровывания, указанного в п. 4.4.3.5). Размещение электронных архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается.

4.6.1.3. В целях сохранения конфиденциальности персональных данных Участников закупок, Участник имеет право (возможность) размещать документы на ЭТП с доступом только для Организатора закупочной процедуры.

4.6.1.4. Заявки на ЭТП в системе должны быть поданы до истечения срока, указанного в Извещении к открытому конкурсу.

4.6.1.5. В случае выявления несоответствия документов требованиям п. 4.5. Документации, Организатор конкурса вправе отклонить заявку участника.

4.6.2. Подача Заявок в письменной форме

4.6.2.1. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение».

4.6.2.2. На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора конкурса;
- полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
- предмет конкурса в соответствии с п. 2.2.1

4.6.2.3. Запечатанный конверт с Заявкой помещается в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора конкурса;
- полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
- предмет конкурса в соответствии с п. 2.2.1

4.6.2.4. Участники конкурса должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу 443011, г. Самара, ул. Академика Платонова, д.10 корп. 1, этаж/офис 1/1 ответственному лицу – Уколовой Татьяне Владимировне, контактный телефон +7 927 264 81 01,. При этом Участникам конкурса рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. Представителю Участника, доставляющему предложение необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт либо водительское удостоверение). В случае направления Заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявки.

4.6.2.5. Заявки в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса.

4.6.2.6. Организатор конкурса выдает расписку о получении Заявки лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

4.6.2.7. Каждый конверт заявкой на участие в запросе предложений регистрируется организатором запроса предложений.

4.6.2.8. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, направив в адрес Организатора соответствующее официальное заявление.

4.6.2.9. Полученные после окончания установленного в информационной карте срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (п.12.) конверты и их содержимое не принимаются к рассмотрению.

4.6.2.10. Все заявки на участие в открытом конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, присланные на процедуру открытого конкурса, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки, опоздавших заявок на участие в открытом конкурсе, в случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу участника).

4.6.2.11. После размещения уведомления об отказе от проведения конкурса поданный участником закупки конверт с заявкой на участие возвращается ему организатором на основании письменного запроса такого участника. Возврат заявки осуществляется в течение 10 рабочих дней после отказа от проведения закупки при условии получения такой заявки нарочным.

4.7. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

4.7.1.1. Организатор конкурса получает одновременный доступ к поступившим заявкам Участников в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с правилами и Инструкциями по проведению закупочных процедур, размещенными на сайте Системы www.zakupki.gov.ru и вскрывает конверты с заявками в порядке и месте, указанных в информационной карте открытого конкурса (п.13.), проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

4.7.1.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок (не более двух представителей от каждой организации), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.7.1.3. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений организатором формируется Протокол, в котором указывается:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- номер и предмет запроса предложений, дата извещения о его проведении;
- наименование и адрес организатора запроса предложений;
- цену заявки;
- прочие сведения.

4.7.1.4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Конкурсная комиссия составляет соответствующий протокол.

4.8. Оценка Конкурсных заявок

4.8.1. Общие положения

- 4.8.1.1. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором конкурса.
- 4.8.1.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Документации.
- 4.8.1.3. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых на официальном сайте, сайте Общества. ЭТП (при проведении конкурса на ЭТП).
- 4.8.1.4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором конкурса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.
- 4.8.1.5. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 4.8.3), и оценочную стадию (пункт 4.8.4).
- 4.8.1.6. Ответственность за несоответствие документов и сведений, содержащихся в электронной Заявке, размещенной на ЭТП, Заявке на бумажном носителе и представленном в ее составе копии на электронном носителе (CD, флэш-диск и т.п.), лежит на Участнике Конкурса.

4.8.2. Отборочная стадия

- 4.8.2.1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
- 4.8.2.2. Правильность оформления заявок и их соответствия требованиям настоящей документации по существу;
- 4.8.2.3. Соответствие Участников требованиям настоящей документации (правоспособность, полномочия на поставку);
- 4.8.2.4. Соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей документации (срок поставки продукции, условия оплаты).
- 4.8.2.5. Соответствие по порядку формирования электронной конкурсной заявки.
- 4.8.2.6. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников уточнения, разъяснения их Заявок.
- 4.8.2.7. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Заявки, которые (в которых):
- Не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
 - Содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации;
 - Поданы участниками, которые не соответствуют требованиям документации (правоспособность, полномочия на поставку);
 - Не соответствуют по предлагаемым договорным условиям, требованиям документации (срок поставки, превышающий срок, предусмотренный Документацией; условия оплаты превышающий срок, предусмотренный документацией);
 - Поданы Участниками, которые не представили (представили не полную или не достоверную) информацию о собственниках Участника, включая конечных бенефициаров;
 - Поданы Участниками, находящимися в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте www.zakupki.gov.ru;
 - Поданы Участником, у которого имеется негативный опыт работы с ООО «Транзитэлектро»;
 - В составе Предложения и прилагаемых к ним документов содержат недостоверные, неточные или искаженные сведения;
 - В случае несоответствия заявки в электронной форме, размещенной на ЭТП, требованиям настоящей Документации.

4.8.2.8. При проведении отборочной стадии Организатор конкурса вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

4.8.3. Оценочная стадия

4.8.3.1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев их весовых коэффициентов:

Наименование критериев оценки	Весовой коэффициент
• Стоимость заявки	0,6
• Количество собственных АЗС (точек обслуживания)	0,4

4.8.3.2. Каждой заявке Участника по каждому критерию присваивается оценка в баллах по 100-балльной шкале. При этом по критериям №№ 1, 2 оценка (рейтинг) имеет расчетный характер. Итоговый рейтинг заявки (по всем установленным критериям в совокупности) рассчитывается путем сложения рейтингов, полученных по каждому критерию, умноженных на установленный для соответствующего критерия весовой коэффициент.

4.8.3.3. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 1 «Стоимость заявки».

Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{si} = \frac{S_{max} - S_i}{S_{max}} \times 100,$$

где:

R_{si} - рейтинг i -й заявки по критерию стоимости;

S_{max} - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в документации;

S_i - стоимость заявки i -го участника.

4.8.3.4. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 2 «Количество собственных АЗС (точек обслуживания)».

Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$L_{si} = \frac{L_{max} - L_i}{L_{max}} \times 100,$$

где:

L_{si} - рейтинг i -й заявки по критерию количества собственных АЗС;

L_{max} - количество АЗС (согласно п.2.4.1. документации);

L_i - количество собственных АЗС участника.

4.8.3.5. Полученные оценки по каждому неценовому критерию, а также рейтинг по критерию «Количество собственных АЗС (точек обслуживания)» применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.

$$R_i = (R_{si} \times V_1) + (L_{si} \times V_2)$$

где:

R_i - общий рейтинг предпочтительности i -й заявки;

R_{si} - балльная оценка по критерию № 1 «Стоимость заявки»;

V_1 - весовой коэффициент по критерию № 1 «Стоимость заявки»;

L_{si} - рейтинг i -й заявки по критерию «Количество собственных АЗС (точек обслуживания)».

V_2 - весовой коэффициент по критерию «Количество собственных АЗС (точек обслуживания)».

4.8.3.6. Закупочная комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (Чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

4.8.3.7. Результаты решения Закупочной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

4.9. Подведение итогов Открытого конкурса

4.9.1. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия принимает решение либо по определению лучшей Заявки конкурса, либо по завершению данной процедуры конкурса без определения Участника, чья Заявка признана лучшей, и заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Закупочную комиссию и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура конкурса на этом будет завершена;

- в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Закупочную комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры конкурса.

4.9.2. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии, который подписывается ответственным секретарем Закупочной комиссии.

4.9.3. Участник конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей функционалом ЭТП согласно правилам данной ЭТП.

4.9.4. В случае завершения или прекращения процедуры конкурса Участникам направляются уведомления о результатах проведения конкурса согласно правилам ЭТП.

4.10. Признание открытого конкурса несостоявшимся

4.10.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

подана только одна Заявка;

не подана ни одна Заявка;

принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;

принято решение о допуске только одного Участника.

4.10.2. В случае, если при проведении конкурса:

• представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Конкурсной Документации;

• на этап выбора наилучшей заявки допущена одна Заявка - Заказчик вправе заключить договор с таким участником, Заявка которого соответствует требованиям Конкурсной Документации;

• признать конкурс несостоявшимся и назначить повторную процедуру конкурса либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

4.11. Подписание Договора

4.11.1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается в течение 20 дней с момента определения лучшей Заявки. После получения уведомления о результатах процедуры, Победитель в течение 10 календарных дней должен предоставить в адрес Заказчика заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с разделом №4 к настоящей документации. В случае не представления в течение 10 календарных дней заполненного проекта договора участник утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора. **Победителю необходимо вместе с договором представить следующий пакет документов:**

- Оригинал заполненной и подписанной контрагентом информации о собственниках (включая конечных бенефициаров), составленной по форме Приложения № 5 к проекту договора;

- оригинал подписанного со стороны контрагента согласия на обработку персональных данных по форме Приложения № 4 к проекту договора.

-заверенную участником копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае, если контрагентом является индивидуальный предприниматель – копию его паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации данного лица в качестве индивидуального предпринимателя);

-заверенную участником копию Свидетельства о постановке на налоговый учет.

4.11.2. Участник конкурса, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

-не подписал по итогам проведения конкурса Договор;

-не предоставил обеспечения исполнения обязательств по Договору в течение установленного в Конкурсной Документации срока, если таковое требуется;

-предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением закупочной комиссии)

4.11.3. При наступлении случаев, определенных в п. 4.11.3., документации, Организатор конкурса имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо предложить Заказчику рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Обеспечение исполнения обязательств Участника, чья Заявка утратила статус лучшей, может быть полностью или частично удержано по решению закупочной комиссии.

4.11.4. Заказчик оставляет за собой право при заключении Договора увеличивать или уменьшать изначальный объем закупаемой продукции в пределах 30% не меняя при этом цену единицы поставляемой продукции и другие условия.

4.12. Уведомление о результатах конкурса

4.12.1. Организатор конкурса незамедлительно после подписания итогового Протокола направит всем остальным Участникам уведомление о результатах конкурса через ЭТП, а также опубликует уведомление о результатах конкурса на ЭТП на сайте Организатора конкурса.

4.13. Обеспечение исполнения обязательств Участника открытого конкурса в форме банковской гарантии

4.13.1. Не предусмотрено

5. Техническая часть.

5.1. Техническое задание на поставку ГСМ для нужд ООО «Транзитэлектро»

№ п/п	Наименование товара	Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения
1	Бензин неэтилированный [автомобильный] марки АИ-92-К5 по ГОСТ	<p>1. Товар должен соответствовать техническому регламенту таможенного союза – ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. №826.</p> <p>2. Товар должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, оформленное в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p>3. Качество Товара должен подтверждаться сертификатами, декларациями о соответствии и иными документами, регламентирующими качество товара. Указанные документы должны быть представлены оператором автозаправочной станции при отпуске топлива по требованию представителя Покупателя.</p> <p>4. Не допускается заправка автотранспортных средств Заказчика некондиционным топливом.</p>	л	2 500	

Отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения или предоставление недостоверных сведений о стране происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения Заявки и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.2. Требования к техническим и функциональным характеристикам карт

Топливная Карта (карта) — пластиковая микропроцессорная чип-карта системы учета, который позволяет осуществлять учет количества и ассортимента полученных горюче-смазочных материалов с использованием топливных карты через точки обслуживания (АЗС), имеет возможность установлений лимита по количеству, типу, объему нефтепродуктов, географии обслуживания и периоду времени обслуживания. Топливная карта должна быть защищена от любых изменений программного обеспечения - аппаратной части, перекомпиляция, обратное проектирование программного обеспечения или компиляция производного программного обеспечения на основе исходного запрещены. При обнаружении производственных дефектов карт они бесплатно подлежат замене.

- Количество карт, передаваемых Поставщиком Заказчику, не менее 2. В случае дополнительной потребности в картах, Поставщик выпускает дополнительные карты и передает их представителю Заказчика по адресу г. Самара, улица Академика Платонова, дом 10, корпус 1, этаж/офис 1/1, в срок не более 1 рабочего дня с момента запроса Заказчика выполненного по электронной почте. Поставщик обязан передать Заказчику оригиналы товарных накладных и счетов-фактур, акты приемки-передачи карт, подписанные Поставщиком в двух экземплярах. Доставка карт осуществляется Поставщиком за свой счет.

- Карты должны обеспечивать возможность заправки транспортных средств Заказчика во всех регионах Российской Федерации. При этом обязательное наличие АЗС указано в Разделе 2 Конкурсной документации.

- Каждая карта защищена индивидуальным ПИН-кодом.

- Поставщик предоставляет Заказчику личный кабинет на сайте Поставщика.

Личный кабинет это система дистанционного доступа к информации о состоянии: Счета и дистанционного управления параметрами обслуживания Покупателя на интернет сайте. Личный кабинет доступен как на компьютере, так и с мобильного устройства. В многофункциональном личном кабинете клиента всегда можно посмотреть и/или проверить баланс своей компании, историю операций, запросить детализацию по каждой карте и всю отчетную документацию:

- контроль расходов, отчет по транзакциям в круглосуточном режиме;
- возможность назначения/изменения/закрепления карт за автотранспортом;
- контроль платежей, поступающих на карту;
- возможность выставления счета на оплату;
- получение отчетных документов по истечению отчетного периода;
- возможность блокирования/разблокирования топливных карт;
- мониторинг объема, места и времени по выданному топливу;
- установление суточного и(или) месячного лимита по каждой карте;
- возможность быстрой блокировки карты (не более часа);
- получение отчетов, содержащих сведения о еженедельной и(или) ежемесячной детализации счетов;
- получение сведений об актуальной цене на Товар (обновление не менее 1 раза в день).

5.3. Общие требования к картам

- Любые операции с использованием карты должны сопровождаться обязательной выдачей чека терминала.

- В течении 1 рабочего дня с даты заключения Договора Поставщик должен предоставить Заказчику перечень автозаправочных станций (точек обслуживания) с адресами, на которых Поставщик гарантирует бесперебойное обеспечение карт топливом. В случае, если в процессе исполнения договора происходит изменение в представленном списке, Поставщик актуализирует его и в течении 1 рабочего дня с момента таких изменений направляет его Заказчику по электронной почте: tranzitelektro@mail.ru.

6. Образцы форм документов, включаемых в Конкурсную заявку

6.1. Письмо о подаче оферты (форма 1)

6.1.1. Форма письма о подаче оферты

№ _____ от _____ 2021г.

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса, опубликованное в (указывается дата публикации **Извещения о проведении конкурса, в котором оно было опубликовано**), и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированному по адресу

(юридический адрес Участника конкурса) предлагает заключить Договор на поставку следующей продукции:

(краткое описание предлагаемой продукции) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму

(общая сумма Конкурсной заявки, рублей с НДС)

Настоящая конкурсная заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) – на ____ л;
2. Анкета участника конкурса (форма 3) – на ____ л;
3. Письмо о предоставлении информации о собственниках (включая конечных бенефициаров) (форма 4) – на ____ л;
4. Справка о финансовой устойчивости (форма 5) – на ____ л;
5. Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 6) – на ____ л;
6. Требования к участникам конкурса (подтверждение соответствия предъявленным требованиям) – на ____ л; (в соответствии с п.4.5.1 КД).
7. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям – на ____ л. (в соответствии с п.4.5.2. КД)
8. Конкурсная заявка имеет статус оферты и действительна до _____ 201__ г.

подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.1.2. Инструкции по заполнению

6.1.2.1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2. Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5.1.2.3. Участник конкурса должен указать срок действия Заявки на участие в конкурсе согласно требованиям п. 4.4.4.

5.1.2.4. Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника конкурса.

5.1.2.5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

6.2. Коммерческое предложение (форма 2)

6.2.1. Форма коммерческого предложения

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «___» _____ 2021г.
№ _____ от _____ 2021г.

Коммерческое предложение

Наименование и адрес Участника
конкурса: _____

Таблица 1 Поставляемая продукция

№ п/п	Наименование продукции	Производитель, страна	Стоимость заявки С НДС руб.
1.			

Таблица 2

№ п/п	Дополнительные условия
1.	Срок поставки
2.	Наличие собственных АЗС

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.2.2. Инструкции по заполнению

6.2.2.1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

6.2.2.2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

6.2.2.3. В таблице 1 приводится перечень предлагаемой продукции, производитель, страна, единицы измерения, количество, цена за единицу с НДС, Участник конкурса указывает цены продукции с учетом всех дополнительных расходов.

6.2.2.4. В таблице 2 приводится перечень дополнительных условий: срок поставки, наличие собственных АЗС.

6.2.2.5. Участник конкурса должен указать производителя продукции, страну происхождения.

6.3. Анкета Участника конкурса (форма 3)
6.3.1. Форма Анкеты Участника конкурса

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «__» _____ 2021г.
№ _____ от _____ 2021г.

Анкета Участника конкурса

Наименование и адрес Участника конкурса:

№ n/n	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса и предоставляются на день подачи заявки)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса	
2.	Участники (акционеры) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП Участника конкурса	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника конкурса	
12.	Наличие лицензий и сертификатов (с указанием каких именно)	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

6.3.2. Инструкции по заполнению

- 6.3.2.1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
- 6.3.2.2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.3.2.3. Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 6.3.2.4. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

6.4. Письмо о предоставлении информации о собственниках (форма 4)
6.4.1. Форма письма о предоставлении информации о собственниках (включая конечных бенефициаров)

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «___» _____ 2021г.
№ _____ от _____ 2021г.

Уважаемые господа!

(наименование организации-участника), в лице _____, действующего на основании _____, предоставляет следующую информацию о собственниках (включая конечных бенефициаров):

Информация о собственниках _____ наименование организации-участника (включая конечных бенефициаров)														
наименование организации-участника							информация о цепочке собственников организации-участника, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п.п.	ИНН	ОГРН	наименование краткое	код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	адрес регистрации	серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)	руководитель/участник/акционер/бенефициар	информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

_____ (наименование организации-участника) дает согласие ООО «Транзиэлектро», в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой информации.

Руководитель

Подпись, печать

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

* В отношении участников (акционеров), владеющих долями менее 5 процентов уставного капитала, допускается указание простого количества таких акционеров.

*Форма заполняется на все предприятия группы, включая дочерние и зависимые общества, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которых составляет более 50%.

- * При заполнении формы в отношении участников, являющихся зарубежными компаниями, также необходимо раскрытие информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций.
- * В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6.5. Справка о финансовой устойчивости (форма 5)

6.5.1. Справка о финансовой устойчивости

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «__» _____ 2021г.
№ _____ от _____ 2021г.

Наименование и адрес Участника: _____

Данные (отчет) о доходах и расходах за период 2018-2020 года

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, в тыс. денежных единиц		
		Г о д ы		
		2018	2019	2020
1.	Выручка	Ф № 2 стр.2110 гр.3	Ф № 2 стр.2110 гр.3	Ф № 2 стр.2110 гр.3
2.	Себестоимость продаж	Ф № 2 стр.2120 гр.3	Ф № 2 стр.2120 гр.3	Ф № 2 стр.2120 гр.3
3.	Валовой прибыли (убыль)	Ф № 2 стр.2129 гр.3	Ф № 2 стр.2129 гр.3	Ф № 2 стр.2129 гр.3
4.	Прибыль от продаж	Ф № 2 стр.2200 гр.3	Ф № 2 стр.2200 гр.3	Ф № 2 стр.2200 гр.3
5.	Чистая прибыль (убыток)	Ф № 2 стр.2400 гр.3	Ф № 2 стр.2400 гр.3	Ф № 2 стр.2400 гр.3
6.	Уровень платежеспособности			
6.1.	Чистые денежные потоки от финансовых операций	Ф № 4	Ф № 4	Ф № 4
6.2.	Ликвидность баланса (покрытие оборотными активами краткосрочных обязательств)			

6.5.2. Инструкции по заполнению

Обозначения:

Ф №№ 1,2,4 - номер соответствующей формы российской бухгалтерской отчетности;
стр. - код строки формы отчетности;
гр. - графы форм отчетности.

Должность руководителя организации _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

6.6. Справка об участии в судебных разбирательствах (форма б)

6.6.1. Справка об участии в судебных разбирательствах

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «___» _____ 2021г.
№ _____ от _____ 2021г.

Наименование и адрес Участника: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

6.7.1. Инструкции по заполнению справки об участии в судебных разбирательствах

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участник должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.

Если Участник не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».